INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Salud**	**Dirección:**	**Calle 19 No 13-17, Quinto Piso, Pereira, Risaralda**
Número del Contrato:	***No. 1608 de 23 de enero de 2026 | SECOP II CO1.PCCNTR. 8951645***	**Informe No.:**	***3***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**150 días contados a partir del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2026**
Contratista:	***Farid Alexis Romero Bonilla***	**Supervisor:**	***Angela Milena Villegas Quintero***

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar el procedimiento relacionados con la gestión de los biológicos e insumos biomédicos para el esquema regular, en el sistema de información PAIWEB del departamento (y anexos si se requieren). Evidencias: Solicitud y aprobación de pedidos, traslados, devoluciones en el sistema. Periodicidad: Según requerimientos	Durante el período del 26 de marzo al 25 de abril de 2026, se llevaron a cabo las siguientes actividades relacionadas con la gestión de biológicos e insumos biomédicos en el sistema de información PAIWEB: ⊄ Se realizó el seguimiento, verificación y registro en el sistema PAIWEB de los movimientos de biológicos e insumos del esquema	⊄ Correo electrónico "Acuso 25575 Risaralda" (14/04/2026): confirmación de recepción satisfactoria de biológicos e insumos en el centro de acopio departamental y asignación pedido No. 205988 en PAIWEB. ⊄ ⊄ Documento Salida No. 90000025575 (31/03/2026): salida	

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	regular del Depósito Departamental durante el período, garantizando la trazabilidad de cada entrada, salida y traslado conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. ⋐ ⋐ Se remitió al MSPS el acuso de recibo del pedido No. 25575 (14 de abril de 2026), confirmando la recepción satisfactoria de biológicos e insumos en el Centro de Acopio Departamental, con asignación del pedido No. 205988 a través del módulo de Pedidos de PAIWEB. El documento de salida No. 90000025575 (31/03/2026) relacionó biológicos del esquema regular: Hepatitis B, Fiebre Amarilla, Sarampión-Rubéola y diluyentes. ⋐ Se gestionó y remitió el pedido bimensual No. 207020 en PAIWEB para cubrir los próximos meses en Risaralda, notificado al MSPS y coordinación territorial (20 de abril de 2026).	de biológicos del esquema regular (Hepatitis B, Fiebre Amarilla, Sarampión-Rubéola y diluyentes) del MSPS al departamento. ⋐ ⋐ Correo electrónico "Pedido Bimensual Risaralda - 207020" (20/04/2026): solicitud bimensual de biológicos remitida al MSPS. Kardex de movimientos PAI período 26/03/2026 al 25/04/2026.	
2. Brindar capacitaciones y asesorías técnicas de la información emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social a los diferentes actores del nivel territorial y actores aliados conforme se requiera, en los municipios asignados referente al sistema de información	Durante el período del 26 de marzo al 25 de abril de 2026, se brindó asesoría técnica y acompañamiento a municipios del departamento mediante el envío de bases de datos nominales con corte al 5 de abril de 2026, para apoyar el seguimiento al rezago en el registro nominal de vacunación en PAIWEB:	⋐ Correo electrónico "Bases de datos Nominal Pereira" (09/04/2026): base de datos nominal municipio de Pereira con corte al 5 de abril, para seguimiento de rezago. ⋐ Correo electrónico "Nominal Paiweb" (08/04/2026): base de	

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Paiweb 2.0. Evidencias: Actas, firmas de asistentes, pantallazos. Periodicidad: Según requerimiento.	⋐ Se remitió a la ESE Salud Pereira (Sistema de Información Nominal) la base de datos nominal del municipio de Pereira con corte al 5 de abril de 2026, para seguimiento y gestión del rezago en el municipio (9 de abril de 2026). ⋐ ⋐ Se enviaron bases de datos nominales PAIWEB al Hospital de Guatica (corte 5 de abril, 8 de abril) y al Hospital San Vicente de Paul de Mistrato (corte 5 de abril, 11 de abril), para seguimiento al rezago y mejora de indicadores municipales.	datos nominal Guática con corte al 5 de abril de 2026. ⋐ Correo electrónico "Registros Paiweb" (11/04/2026): base de datos nominal Mistrató con corte al 5 de abril de 2026 para seguimiento al rezago. ⋐	
3. Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios e instituciones del sistema PAIWEB 2.0 en el territorio, creación, bloqueo, activación, ajustes, depuración y lineamientos, esquemas y reportes del sistema. Evidencias: Pantallazos de solicitudes. Periodicidad: Según necesidad.	Durante el período del 26 de marzo al 25 de abril de 2026, se brindó soporte y acompañamiento a usuarios e instituciones del sistema PAIWEB 2.0, en cumplimiento de las directrices del MSPS (Radicado 2026211000927621) sobre fortalecimiento de controles de acceso y seguridad: ⋐ Se socializaron las directrices del MSPS sobre fortalecimiento de controles de acceso y seguridad de la información en PAIWEB a 7 municipios del departamento: Belén de Umbría (27/03), Dosquebradas (26/03), Mistrató (26/03), Pereira (26/03), Quinchía, Santa Rosa y Santuario. ⋐ Las comunicaciones informaron sobre la implementación del	⋐ Correos electrónicos "Fortalecimiento de controles de acceso y seguridad de la información en PAIWEB" remitidos a 7 municipios: Belén de Umbría (27/03/2026), Dosquebradas (26/03/2026), Mistrató (26/03/2026), Pereira (26/03/2026), Quinchía, Santa Rosa y Santuario. Radicado MSPS 2026211000927621.	

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	mecanismo de doble control de acceso con código de verificación por correo electrónico, instruyendo la validación de usuarios y soportes de vinculación laboral de cada institución. ⋐ ⋐		
4. Realizar la verificación del cumplimiento de la calidad del dato, en los reportes de vacunación solicitados por el MSPS, bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso y su posterior envío al ministerio de salud y el almacenamiento de estos reportes en el FTP designado por secretaria de manera mensual. Evidencias: Actas de verificación con firmas de asistentes. Periodicidad: Mensual o Según requerimiento.	Durante el período del 26 de marzo al 25 de abril de 2026, se elaboraron y remitieron al MSPS los reportes semanales de saldos de vacuna Fiebre Amarilla (FA), Sarampión-Rubéola (SR) y Triple Viral (TV) del departamento de Risaralda, dando cumplimiento a los requerimientos del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS): ⋐ Se elaboró y remitió al MSPS el reporte semanal FA-SR-TV correspondiente al período del 25 al 31 de marzo de 2026 (remitido el 6 de abril de 2026). ⋐ ⋐ Se elaboraron y remitieron al MSPS los reportes semanales FA-SR-TV del período del 1 al 7 de abril (10 de abril) y del período del 15 al 21 de abril de 2026 (22 de abril de 2026).	⋐ Correo electrónico "Reporte FA-SR-TV 31 de Marzo Risaralda" (06/04/2026): reporte semanal saldos FA, SR y TV – período 25-31 de marzo de 2026. ⋐ Correo electrónico "Reporte FA-SR-TV 07 de Abril Risaralda" (10/04/2026): reporte semanal saldos FA, SR y TV. ⋐ Correo electrónico "FA-SR-TV 21 de Abril Risaralda" (22/04/2026): reporte semanal saldos FA, SR y TV – período 15-21 de abril de 2026. ⋐ ⋐ Archivo Excel de seguimiento semanal saldos vacuna FA-SR-TV Risaralda – abril 2026 (adjunto a correos).	
5. Realizar los informes y seguimientos de indicadores del PAI y COVID 19: Coberturas de territorio y sus municipios: Rezago del registro de información en Paiweb, Biológicos	Durante el período del 26 de marzo al 25 de abril de 2026, se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la generación y envío de informes y seguimiento de indicadores del PAI:	⋐ Correo electrónico "Reportes Risaralda Marzo" (10/04/2026): reportes mensuales de vacunación (Colombianos, Extranjeros, Movimiento de Biológico Mensual) remitidos al MSPS.	

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Trazadores, efectividad de las tácticas y estrategias, población susceptible y brechas de inmunización en el territorio, para cada municipio. Evidencias: Actas de seguimiento que incluya todos los indicadores. Periodicidad: Mensual.	∉ Se generaron y remitieron al MSPS los reportes mensuales de vacunación del departamento de Risaralda con corte al mes de marzo de 2026, incluyendo: (1) Plantilla de reporte de dosis mensual Colombianos, (2) Plantilla de reporte de dosis mensual Extranjeros y (3) Movimiento de Biológico Mensual (10 de abril de 2026). ∉ Se elaboró y remitió el Informe de Tesorería del mes de marzo de 2026, con enlace al drive institucional para consulta de acusos (22 de abril de 2026). Se elaboró el Informe PAI Marzo 2026 con indicadores de coberturas, rezago y variables del programa en el territorio.	∉ Correo electrónico "Informe Tesoreria Marzo" (22/04/2026): informe de tesorería mes de marzo 2026. Informe PAI MARZO - 2026 (archivo con indicadores del período).	
6. Realizar visitas a cada municipio durante la vigencia de seguimiento al sistema de información, indicadores, usuarios del sistema, capacitación y recomendaciones para la administración de la información resultante de la operación. Evidencia: Acta de visita detallada. Periodicidad: Mensual.	Durante el período del 26 de marzo al 25 de abril de 2026, en el marco del seguimiento al sistema de información y cumplimiento del registro nominal, se enviaron comunicaciones formales a municipios con incumplimiento en el registro de vacunas en PAIWEB: ∉ Se enviaron comunicaciones formales de incumplimiento en el registro nominal de vacunas en PAIWEB a: Dosquebradas (Secretaría de Salud y coordinación PAI, 8 de abril), Mistrató (Secretaría de Salud, Gerencia y Dir. Operativa HSVP, 8 de abril), Pueblo Rico (Dir.	∉ Correos electrónicos "Incumplimiento en el registro nominal de vacunas en el aplicativo PAIWEB" remitidos a: Dosquebradas (08/04/2026), Mistrató (08/04/2026), Pueblo Rico (08/04/2026) y Quinchía (08/04/2026).	

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	Local de Salud y Hospital San Rafael, 8 de abril) y Quinchía (Hospital y coordinación municipal, 8 de abril). ⊄		
7. Consolidar la información de los registros diarios de cada municipio y su posterior análisis para extraer información de valor y poder contribuir a las coberturas, cumplimientos objetivos y metas propuestas para el 2026, almacenarlos en el FTP del programa dispuesto por la secretaria de salud. Evidencias: Consolidados por mes y por municipio. Periodicidad: Mensual.	Durante el período del 26 de marzo al 25 de abril de 2026, en el marco de la consolidación de información por municipio, se realizaron las siguientes acciones: ⊄ Se recibieron y consolidaron los archivos de registros de vacunación del mes de marzo de 2026 remitidos por los municipios del departamento, los cuales fueron organizados en el drive departamental para análisis de cobertura y seguimiento de indicadores. Se procesó la información de registros nominales PAIWEB identificando inconsistencias y generando bases de datos de seguimiento para corrección del rezago municipal.	⊄ Drive departamental con archivos de seguimiento por municipio: https://drive.google.com/drive/folders/1xoOo0MzAdnmLVnsm9SnvLH_4c2a8unqB	
8. Responder a los requerimientos y solicitudes (incluidas reuniones) que presente el supervisor y/o la Directora Operativa, que estén relacionadas con el objeto del contrato. Evidencias: Actas, presentaciones, listados de asistencia. Periodicidad: Según requerimiento.	Durante el período del 26 de marzo al 25 de abril de 2026, se atendieron los siguientes requerimientos, reuniones y solicitudes relacionadas con el objeto del contrato: ⊄ 27 de marzo: Participación en la Mesa Territorial de Vacunación (Acta No. 90), modalidad virtual (Google Meet), con abordaje de temas de microplanificación OPS, presentación de indicadores PAI por	⊄ Acta No. 90 – Mesa Territorial de Vacunación, 27 de marzo de 2026 (virtual). Acta reunión Equipo PAI – Socialización cronograma visita técnica MSPS (09/04/2026). ⊄ Documento "Respuesta_Oficio_PAIWEB_MinSalud" (11/04/2026) – Radicado 2026211101146961. Documento "Solicitud_Pfizer_LP81_Risaralda_2026_Abril 13" – Radicado	

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	municipio, esquema de vacunación y priorización del uso de SR. 7 de abril: Elaboración y reporte al MSPS sobre el impacto de la nueva actualización de seguridad (código PAI Web) en el sistema PAIWEB del departamento. 9 de abril: Participación en reunión virtual del Equipo PAI Risaralda para socialización del cronograma de la visita de asistencia técnica del referente del MSPS (15, 16 y 17 de abril). 11 de abril: Elaboración y remisión de la respuesta al oficio del MSPS (Radicado 2026211101146961) sobre seguimiento al rezago PAIWEB, dirigido a la Subdirectora de Enfermedades Transmisibles, Dra. María Victoria Herrera Roa. 13 de abril: Solicitud formal de vacuna COVID-19 Pfizer LP.8.1 para Risaralda en atención al Radicado 2026211101435481. 15 de abril: Participación en la Asistencia Técnica del Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles – PAI (Acta No. 1), con la referente MSPS Beatriz Eugenia Romero Tabima, Sala de Juntas Secretaría de Salud (3:00 – 6:00 p.m.).	2026211101435481. Correo "Impacto actualización seguridad – Código PAI Web" (07/04/2026). Acta No. 1 – Asistencia Técnica PAI con referente MSPS, 15 de abril de 2026 (Sala de Juntas Secretaría de Salud). Acta No. 1 – Visita Referente Departamental MSPS al Centro de Acopio, 16 de abril de 2026.	

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	⊄ 16 de abril: Participación en la visita de seguimiento al Centro de Acopio Departamental con la referente del MSPS (Acta No. 1 – Visita Referente Departamental), con verificación de inventario de biológicos, equipos de red de frío y protocolos de almacenamiento.		
9. Apoyar en la debida utilización de las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del departamento requerido para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución. Evidencia: Pantallazo de ingreso al sistema. Periodicidad: Según necesidad.	Durante el período del 26 de marzo al 25 de abril de 2026, en el marco de la Obligación 9, se realizaron las siguientes acciones relacionadas con el uso y administración de claves de acceso a los sistemas de información: ⊄ Se procesó la solicitud de creación de usuario PAIWEB para Carolina Soto Aguirre (Virrey Solís IPS, Pereira), remitida a través del correo institucional del sistema nominal, con el formato de solicitud debidamente diligenciado (8 de abril de 2026). ⊄	⊄ Correo electrónico "Fwd: SOLICITUD USUARIOS PAI WEB" (08/04/2026): solicitud creación usuario Carolina Soto Aguirre – Virrey Solís IPS. Formato PAI creación usuario Camila Ramírez. Captura de pantalla (08/04/2026) de gestión de usuarios. ⊄	

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co



Farid Alexis Romero Bonilla
C.C. 4515309

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

C42159921-02461168112740-1419306-002528829-A